



Insieme per scoprire,
cooperare, confrontarsi
e crescere cittadini del
mondo

ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTECASTRILLI



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 email: tric816004@istruzione.it

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

*Il presente documento integra il Protocollo organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico
nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 redatto in data 10.09.2020*

Rev. 00 del 04.06.2021

*Il Datore di Lavoro
Dirigente Scolastico*

D.ssa Stefania CORNACCHIA

Il Medico Competente

Dott. Giancarlo BERTUZZI

*Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione*

Ing. Alessandro IACOBELLI

*Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza*

Ins.te Alessandra MONZO

1. PREMESSA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Ten F. PETRUCCI" di Montecastrilli (Terni), in vista dello svolgimento degli esami di stato relativamente all'anno scolastico 2020/2021, provvede alla redazione del presente protocollo al fine di garantire lo svolgimento degli stessi in conformità alle attuali normative in materia di contenimento della diffusione di Covid 19.

Il presente documento si intende come normale integrazione del precedente protocollo redatto in data 07.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni, che rimane comunque valido ed applicabile per quanto di competenza.

Il documento è stato redatto secondo le "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" contenute nel Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del Settore Scuola (21.05.2021).

Il suddetto Protocollo d'Intesa, avendo ritenuto efficaci le misure di contenimento messe in atto per lo svolgimento degli esami di stato relativamente all'anno scolastico 2019/2020, ha confermato anche l'applicazione del Documento tecnico scientifico presente appunto nell'allegato al Protocollo d'Intesa 2019 – 2020.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 16 maggio 2020
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 del 19 maggio 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020
- Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

2. MISURE DI SISTEMA

Viene organizzato un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la scuola.

3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

- **Preventiva pulizia approfondita**, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare (Applicare le modalità di pulizia e disinfezione specificate nell'allegato 03 al Protocollo Organizzativo del 07/09/2020), per le pulizie utilizzare gli appositi registri già messi a disposizione della scuola;
- **Pulizia prima di ogni sessione di esame**, il collaboratore scolastico deputato all'igienizzazione e al controllo in fase di ingresso cura che:
 1. *ogni persona che accede al locale ove si svolge la prova utilizzi in modo corretto il tappeto igienizzante per il trattamento delle calzature (strofinare più volte e accuratamente le scarpe sulle superfici del tappeto),*
 2. *venga sostituita la mascherina con una nuova (di proprietà - nuova - o fornita dalla scuola – comunque NON inferiore alla chirurgica - (la vecchia andrà gettata nell'apposito contenitore messo a disposizione all'ingresso per la raccolta dei DPI usati),*
 3. *ognuno igienizzi accuratamente le mani nelle modalità indicate dalla cartellonistica presente.*
 4. *A disposizione del candidato e della commissione saranno presenti ulteriori dispenser di igienizzante nelle rispettive immediate vicinanze.*
- **Pulizia al termine di ogni sessione di esame**, al termine di ogni prova d'esame, quando il candidato ha lasciato l'ambiente, si provvederà al ricambio dell'aria (Apertura delle finestre) e alla pulizia e disinfezione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; I commissari dovranno in ogni caso, utilizzare sempre la stessa postazione che diventa loro dedicata per lo svolgimento delle varie prove d'esame.

- **Messa a disposizione di prodotti igienizzanti per le mani**, per i candidati e il personale della scuola - (oltre quanto descritto sopra al punto 4) - in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Come detto, i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso; Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

Misure organizzative

- **Autodichiarazione**, ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare: (Vedi Allegato 01)
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- *(Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti).* Prima di entrare il collaboratore preposto farà firmare la autodichiarazione al genitore, se l'allievo non è accompagnato deve consegnare obbligatoriamente l'autodichiarazione del genitore per poter entrare.
- **Convocazione dei candidati**, avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, *(vedasi anche planimetrie sotto riportate)*, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

- Presentazione dei candidati, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, ed inviato dalla commissione su registro nuvola immediatamente dopo la riunione preliminare. Dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- Utilizzo dei servizi igienici, al fine di evitare assembramenti ci si recherà in bagno esclusivamente uno alla volta e solo nei servizi indicati dai collaboratori, rispettando tutte le norme igieniche previste (lavaggio e igienizzazione delle mani).
- Rilevazione della Temperatura, All'ingresso della scuola non è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea ma è possibile che tale rilevazione possa essere eseguita. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre l'autodichiarazione (Vedi Allegato 01) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

(Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti).

- Informazione e cartellonistica, saranno posizionati in più punti delle sedi scolastiche ed in particolare all'esterno prima dell'ingresso, gli appositi dépliant informativi sulle regole generali anti-Covid, e in prossimità dei servizi igienici e dei dispenser con igienizzante, i cartelli indicanti le corrette modalità di igienizzazione delle mani. Oltre ovviamente i cartelli indicanti i percorsi previsti, gli ingressi e le uscite, le aree di attesa e la stanza dedicata all'isolamento di eventuali casi sintomatici *(vedi planimetrie sotto riportate)*.
- Ventilazione dei locali, in aderenza alle raccomandazioni generali del CTS e del ISS saranno tenute aperte quanto più possibile tutte le finestre dei locali interessati, ovviamente questo a meno di condizioni atmosferiche avverse (vento e/o pioggia). Anche in questo ultimo caso

però, il ricambio d'aria dovrà comunque essere SEMPRE assicurato e sarà effettuato quindi al termine di ogni prova d'esame durante le attività di igienizzazione dei locali.

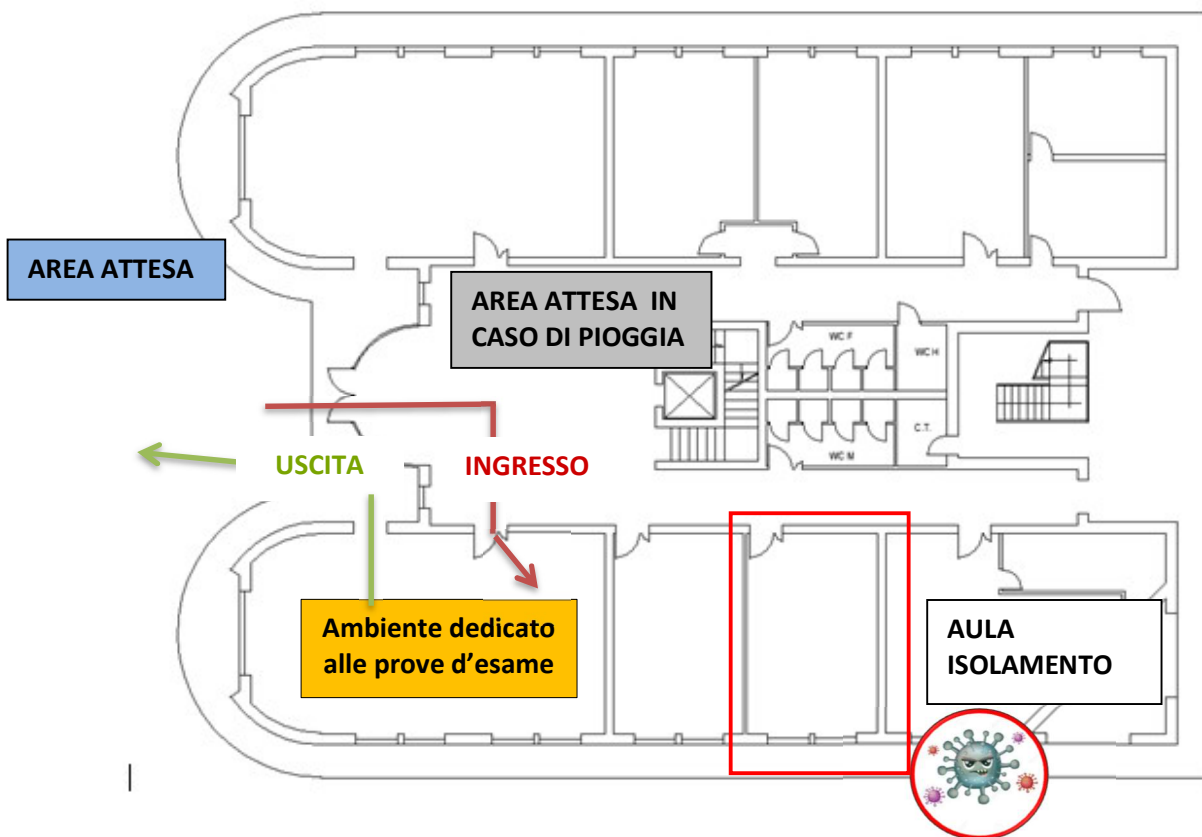
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Il Dirigente Scolastico ha deciso di effettuare le prove di esame presso la sede della Scuola Secondaria di Montecastrilli (sede Principale), presso la sede della Scuola Secondaria di Avigliano, e presso la Sede della Scuola di Castel dell'Aquila, avendo valutato che le stesse dispongono di adeguate caratteristiche.

- Percorsi di ingresso e uscita, gli ambienti dedicati allo svolgimento della prova d'esame saranno dotati di percorsi di ingresso e uscita differenziati e segnalati per prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, si riporta di seguito uno schema grafico illustrativo:

Sede Principale – Secondaria Montecastrilli

PIANO TERRA



DISPOSIZIONE DELLO SPAZIO

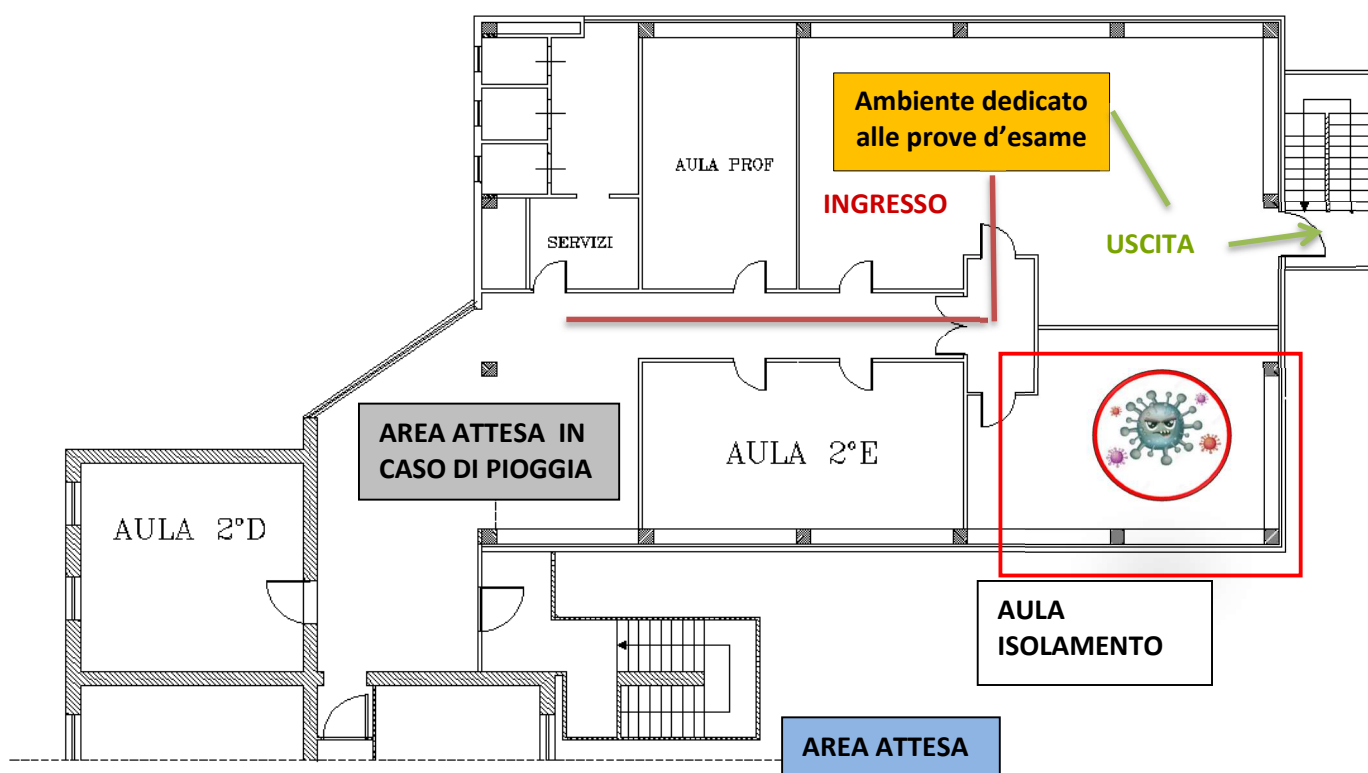
La postazione dello studente è presso il tavolo a semicerchio vicino alla lim.

La commissione si dispone oltre il tavolo grande nelle postazioni singole con una distanza di due metri dall'allievo e tra commissari oltre lo spazio di movimento.

L'eventuale accompagnatore si dispone sulla porta a distanza di due metri dal primo commissario.

Lo statino è posto sul grande tavolo, l'allievo firma usando una propria penna oppure la penna sarà successivamente sanificata.

Scuola Secondaria di Avigliano



DISPOSIZIONE DELLO SPAZIO

La postazione dello studente è presso il tavolo posto vicino alla lim

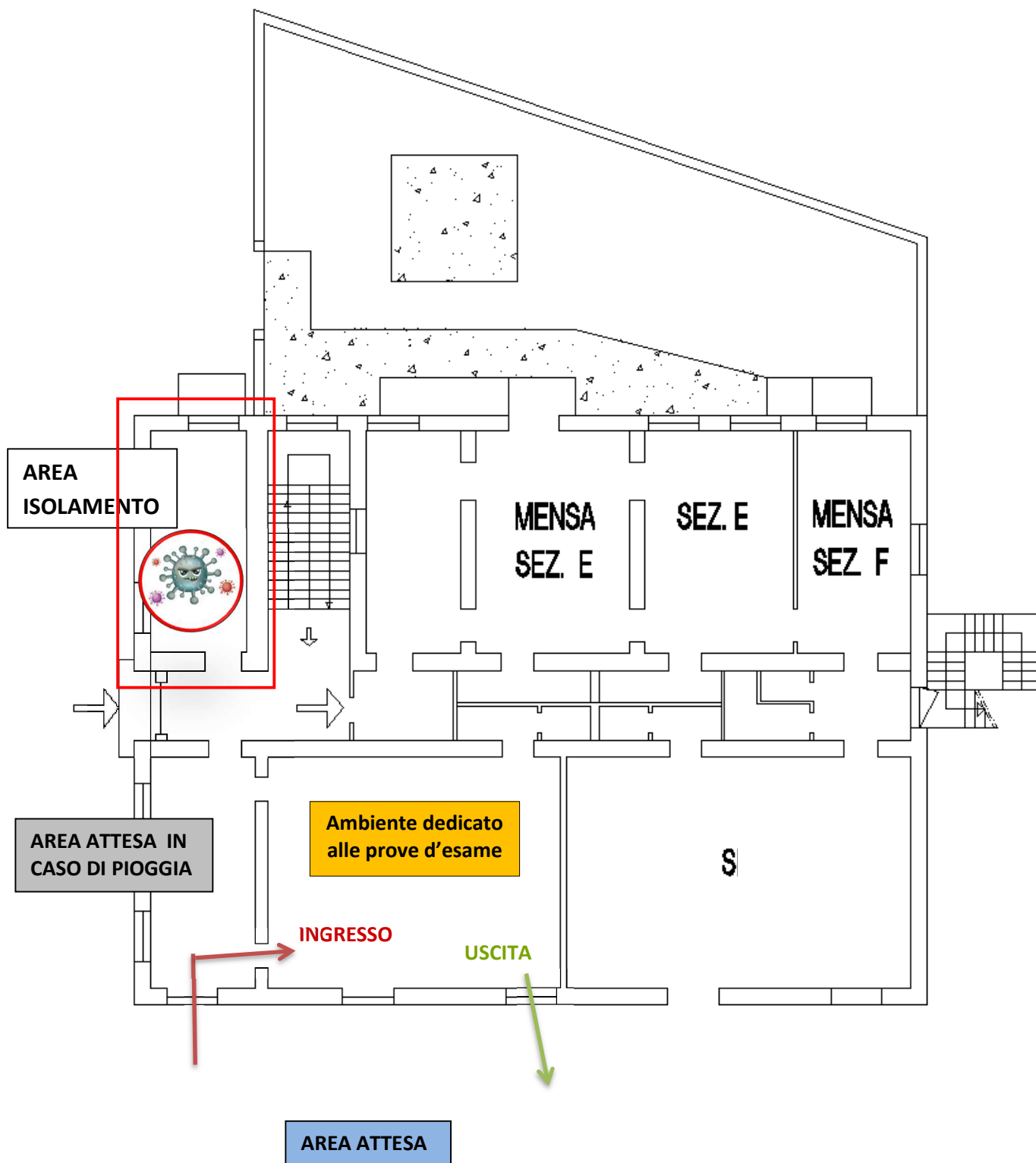
La commissione si dispone oltre il tavolo grande nelle postazioni singole con una distanza di due metri dall'allievo e tra commissari oltre lo spazio di movimento.

L'eventuale accompagnatore si dispone sulla porta a distanza di due metri dal primo commissario.

Lo statino è posto sul grande tavolo, l'allievo firma usando una propria penna oppure la penna sarà successivamente sanificata.

L'alunno entra dalla porta d'ingresso e si reca in aula, mentre chi ha finito esce dalla porta di emergenza presente nell'aula. Saranno posti due cartelli di ingresso e uscita.

Scuola Secondaria di Castel dell'Aquila



La postazione dello studente è presso il tavolo posto vicino alla lim

La commissione si dispone oltre il tavolo grande nelle postazioni singole con una distanza di due metri dall'allievo e tra commissari oltre lo spazio di movimento.

L'eventuale accompagnatore si dispone sulla porta a distanza di due metri dal primo commissario.

Lo statino è posto sul grande tavolo, l'allievo firma usando una propria penna oppure la penna sarà successivamente sanificata.

Misure comuni a tutte le sedi

- Misure di distanziamento, I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si svolgeranno in un ambiente sufficientemente ampio, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria, che consente il distanziamento di seguito specificato: l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
- Ricambio d'aria, I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dispongono di un'ampia finestratura apribile in grado di garantire un ricambio d'aria natura, regolare e sufficiente, in virtù della stagione, quando possibile si manterranno le finestre sempre aperte o comunque sarà previsto un ricambio d'aria di almeno 10 minuti tra un candidato e l'altro.
- Dispositivi di protezione individuale, i componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Non potranno, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 (verbale CTS n. 10 del 21 aprile 2021).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

- Gestione di una persona sintomatica a scuola durante gli esami di stato, eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre, verranno immediatamente condotti nel locale di isolamento presente al piano, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

- Candidati con disabilità, Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e mascherina FFP2.
Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, su richiesta dell'interessato, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
 Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
 Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



MODELLO AUTODICHIARAZIONE MAGGIORENNI

Io sottoscritto/a..... (nome e cognome),
 Luogo di nascita, Data di nascita,
 Documento di riconoscimento.....,
 Ruolo.....,
 (es. accompagnatore, commissario, Presidente di commissione, collaboratore scolastico ecc....)

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l’informativa relativa al trattamento dati per il contrasto della pandemia da Covid-19”;
 - b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19 dettati dalle Autorità nazionali;
 - c) di essere stato informato delle disposizioni contenute nel protocollo dell’Istituto Scolastico inerente il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021;
- Inoltre sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- di non avere sintomi riconducibili al Covid 19, tra i quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37.5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratorie, fiato corto ecc., nel giorno di espletamento dell’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare;
- di non aver avuto contatti con persone positive negli ultimi 14 giorni;

SONO CONSAPEVOLE

- che potrei essere sottoposto all’accesso ai locali dell’Istituto al controllo della temperatura corporea;
- che nel caso di rilevazione della temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentito l’accesso;
- che, nel caso di sviluppo di sintomatologia riconducibile al Covid 19 si dovrà procedere al mio isolamento ed al successivo allontanamento in base alle disposizioni vigenti, e dovrò contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e seguire le sue indicazioni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data, _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER IL GENITORE NEL CASO DI ALUNNO MINORENNE

Io sottoscritto/a..... (nome e cognome del genitore/esercente la potestà genitoriale), Luogo di nascita,
Data di nascita, Documento di riconoscimento.....,
in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale sul minore,
(nome e cognome dell'alunno/a), frequentante la classe, sezione,
.....dell'Istituto scolastico.....,

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa al trattamento di dati per il contrasto della pandemia da COVID-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19 dettati dalle Autorità nazionali;
- c) di essere stato informato delle disposizioni contenute nel protocollo dell'Istituto Scolastico inerente il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021;

Inoltre sotto la mia responsabilità:

DICHIARO

che mio figlio/figlia, candidato/a all'esame di Stato conclusivo 1° ciclo d'istruzione,

- non manifesta sintomi riconducibili al Covid 19, tra i quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37.5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie, fiato corto ecc., nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- non è in stato di quarantena o isolamento domiciliare;
- non ha avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;

SONO CONSAPEVOLE

- che l'alunno/a potrebbe essere sottoposto all'accesso ai locali dell'Istituto al controllo della temperatura corporea;
- che, nel caso di rilevazione all'ingresso della temperatura superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso;

- che, nel caso di sviluppo di sintomatologia riconducibile al Covid 19 l'alunno potrà essere isolato e al più presto dovrà prelevare da scuola personalmente o tramite un delegato e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e eseguire le sue indicazioni,

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data, _____

Firma _____