ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it

Ai dirigenti scolastici
Ambito 005 USR UMBRIA

OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVA: percorsi didattici per la valutazione educativa.

Si invia il programma dettagliato dell'unità formativa: "*percorsi didattici per la valutazione educativa*".
L'unità prevede 17 ore in presenza/ a distanza tramite piattaforma meet e 8 ore di attività individuali e collegiali di studio, progettazione, sperimentazione, documentazione per la ricaduta.

Programma e calendario.
Alcune date non sono state ancora concordate con i formatori, saranno quindi comunicate successivamente.

AVVIO
7 Dicembre 2021- ore 17,00-19,00
Tutti gli iscritti
PRIMA PILLOLA FORMATIVA: la didattica di Mario Lodi, come dare la parola agli allievi, a cura di Franco Lorenzoni. Ciascun formatore consiglia un libro di approfondimento.
A seguire la presentazione del percorso formativo
Link meet:
meet.google.com/pcs-qjbu-wrt
il link sarà lo stesso per tutte le "pillole".

FASE 2 I LABORATORI ADULTI
Il percorso di laboratorio diviso per ambiti prevede 2 incontri di 2 ore e 30 ciascuno, per un totale di 5 ore complessive. I laboratori sono condotti da docenti ricercatori del MCE.

LABORATORIO MATEMATICO SCIENTIFICO
10 Dicembre 2021 ore 17,00-19,30
24 Gennaio 2022, ore 17,00-19,30
Link meet valido per entrambi gli incontri

meet.google.com/zuh-bmhu-pap

LABORATORIO LINGUISTICO
15 Dicembre 2021, ore 17,00-19,30
17 Gennaio 2022, ore 17,00-19,30

Link meet valido per entrambi gli incontri
meet.google.com/fem-iihs-svf

LABORATORIO ANTROPOLOGICO
11 e 18 Gennaio 2022, ore 17,00-19,30

Link meet valido per entrambi gli incontri
meet.google.com/sdp-cnng-khv

SECONDA PILLOLA FORMATIVA

Tutti i gruppi insieme

10 Gennaio 2021, ore 17,00-18,30
Le tecniche Freinet: il piano di lavoro, il brevetto…….
A cura di Enrico Bottero. Ciascun formatore consiglia un libro di approfondimento.

Link meet:
meet.google.com/pcs-qjbu-wrt

FASE 3
RIFLETTERE PER PROGETTARE, azione didattica e valutazione criteriale per l'apprendimento.
Dal laboratorio adulto alla progettazione/sperimentazione/documentazione di situazioni didattiche per la valutazione criteriale.
P**rimo incontro, Gennaio da definire, ore 17,00-19,00**
Tutti i gruppi insieme
Secondo incontro di accompagnamento, Marzo data da definire, ore 17,00-18,30,
tra i due incontri si progettano e realizzano nelle classi percorsi didattici con raccolta di evidenze riferite alla valutazione descrittiva. I percorsi saranno documentati secondo appositi strumenti messi a disposizione dalle tutor di accompagnamento.
L'unità prevede il coordinamento e la consulenza della ricercatrice Avanguardie educative - Indire Laura Parigi, componente del gruppo nazionale OM 172/2020, che seguirà gli aspetti documentali del percorso.

PILLOLE FORMATIVE
Febbraio, data da definire, ore 1700-18,30
Rosetta Zan, educazione matematica: dalle regole ai perché. Ciascun formatore consiglia un libro di approfondimento.
Tutti insieme
Link meet:
meet.google.com/pcs-qjbu-wrt
il link sarà lo stesso per tutte le "pillole".

PILLORE FORMATIVE
Aprile, data da definire, ore 17,00-18,30
Franco Lorenzoni intervista il fisico teorico Carlo Rovelli: LA scienza e LE scienze a scuola come strumenti di libertà e cittadinanza.
Ciascun formatore consiglia un libro di approfondimento.
Tutti insieme.
Link meet:
meet.google.com/pcs-qjbu-wrt
il link sarà lo stesso per tutte le "pillole".

DOCUMENTAZIONE E RIFLESSIONE FINALE

Confronti e scambi sui prodotti documentali per una nuova cultura della valutazione.

A cura di Laura Parigi

Maggio, data da definire, ore 17,00-19,00

Tutti insieme.

Link meet:
meet.google.com/pcs-qjbu-wrt
il link sarà lo stesso per tutte le "pillole

Si allegano i registri presenze aggiornati con le indicazioni delle segreterie delle scuole e l'informativa ex art.13 GDPR privacy. Le pillole saranno registrate in modo che possano rappresentare un archivio on line a disposizione della rete di ambito.

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nelle note 4777 del Dicembre 2017 e successive, l'unità formativa prevede parti **in presenza(a distanza**

tramite piattaforme), parti di **studio individuale o collegiale**. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.
L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 17 ore in presenza/a distanza ed una parte di studio, progettazione, sperimentazione, documentazione non in presenza di 8 ore. Le tutor facilitatrici e la coordinatrice della documentazione indicheranno ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di progettazione e documentazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inseriti in un apposito drive.
Il formatore, la formatrice, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila:

1. **un file attestante le presenze distribuite nei diversi giorni di attività on line in presenza**
2. **i nominativi di coloro che hanno realizzato le attività relative al percorso non in presenza e di quelli che, invece, non hanno prodotto i materiali richiesti**.

L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici moduli presenze on line, almeno il 75% della parte IN PRESENZA/ a distanza ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.

Il formatore, la formatrice invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: tric816004@istruzione.it il file attestante le presenze alle attività in presenza on line e quello attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.
Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.
Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993